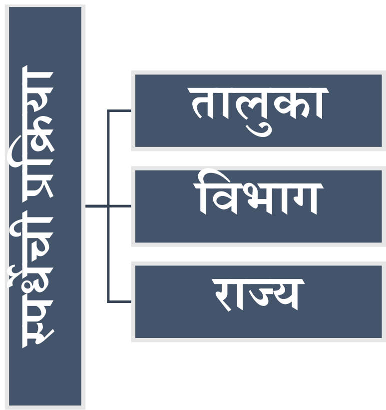
राज्यातील अधिकारी/शिक्षक/कर्मचारी यांच्यासाठी एम एस वर्ड एक्सेल स्पर्धा

महाराष्ट्र राज्यातील प्राथमिक ते उच्च माध्यमिक स्तरावरील शासकीय स्थानिक स्वराज्य संस्था आणि अनुदानित शाळा (इयत्ता १ ते १२) संबंधित अधिकारी/शिक्षक/कर्मचारी यांचेसाठी विविध स्तरावर एम एस वर्ड व एक्सेल स्पर्धा घेण्यात येत आहे. या उपक्रमातून अधिकारी/शिक्षक/कर्मचारी यांच्या शैक्षणिक आणि प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक असलेल्या डिजिटल कौशल्यांचा विकास होईल. या स्पर्धांमुळे दस्तऐवज निर्मिती, अहवाल लेखन, डेटा व्यवस्थापन, मार्कशीट आणि बजेट तयार करणे यांसारख्या कामांमध्ये कार्यक्षमता वाढेल.

उद्दिष्ट्ये : स्पर्धेची उद्दिष्टे खालील प्रमाणे

1. शिक्षकांना दैनंदिन शालेय कामकाजात एम एस वर्ड वापरण्यास प्रोत्साहित करणे.
2. संगणकाचा वापर करून शाळा आणि विद्यार्थी संबंधित दस्तऐवज यांचे संवर्धन करणे.

स्पर्धेची प्रक्रिया व वेळापत्रक



तालुकास्तर

प्रत्येक केंद्रातून एक शिक्षक याप्रमाणे नाव नोंदवेल. एकापेक्षा जास्त शिक्षक एकाच स्पर्धेत सहभागी होण्यास इच्छुक असतील तर केंद्रप्रमुख निवड करतील.

दिनांक, ठिकाण व वेळ ठरवून स्पर्धा होईल शिक्षकांनी स्पर्धेच्या ठिकाणी उपस्थित राहून सादरीकरण तयार करणे, सॉफ्ट कॉपी जमा करणे निवड समितीमार्फत मूल्यमापन होऊन एक विजेता विभागस्तरावर पुढे जाईल.

विभाग स्तर

तालुकास्तरावरील पाच विजेत्यांची विभाग स्तरावर स्पर्धा

तालुक्याप्रमाणेच सादरीकरणाची प्रक्रिया मूल्यांकन व एक विजेता राज्यस्तरावर पुढे जाईल.

राज्यस्तर

विभाग स्तरावरील विजेत्यांचे सादरीकरण राज्य शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण परिषद पुणे यांच्याकडे पाठवले जाईल राज्यस्तर समिती 20 विजेते निवडेल कोणत्याही स्तरावरील निवड समितीचा निर्णय अंतिम असेल पुनरावृत्ती हरकत ग्राह्य धरली जाणार नाही.

स्पर्धकांनी आपला वैयक्तिक लॅपटॉप सोबत आणणे.

अ)एम एस वर्ड स्पर्धा

महत्त्वाचे नियम

- प्रत्येक शिक्षकाने स्पर्धेच्या ठिकाणी स्वतः सादरीकरण करणे आवश्यक.
- सहभागी शिक्षकांनी आपल्या सादरीकरणात सुरुवातीला खालील माहिती नोंदवावी.
- पद, नाव, पदनाम, शाळेचे कार्यालयाचे नाव, केंद्र, तालुका, जिल्हा यु डायस कोड, शालार्थ/ सेवार्थ आयडी, मोबाईल क्रमांक
- भाषेचा पर्याय मराठी, इंग्रजी किंवा हिंदी
- सादरीकरणासाठी आवश्यक माहिती स्पर्धेच्या वेळी पुरवण्यात येईल.
- राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण 2020 तसेच शैक्षणिक विषयावर आधारित एक डॉक्युमेंट तयार करणे.
- उदा. राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार शालेय संरचना, निपुण भारत, शैक्षणिक प्रकल्प अहवाल, लेसन प्लान, माहितीपत्रक, अहवाल इ.
- **सूचना : MS वर्डचे जास्तीत जास्त आणि प्रगत फीचर्स वापरून डॉक्युमेंट तयार करणे**
- **वेळेची मर्यादा**

  स्पर्धेसाठी एक तासाचा वेळ असेल या वेळेतच आपले डॉक्युमेंट पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

- **शब्दमर्यादा**

  डॉक्युमेंटमधील शब्दांची मर्यादा कमीत कमी २०० व जास्तीत जास्त ५०० शब्दांपर्यंत असावी.

- **विषय किंवा सूचना**

  स्पर्धेसाठी एक विशिष्ट विषय किंवा काही सूचना दिल्या जातील आपल्या डॉक्युमेंट त्या विषयाला धरून आणि सूचनानुसार असावे.

- **मूल्यांकनाचे निकष**

  आपले डॉक्युमेंट कोणत्या आधारावर तपासले जाईल याचे निकष स्पष्ट केले जातील. उदाहरणार्थ फॉरमॅटिंग, अचूकता, डिझाईन, टेबल आणि चार्टचा वापर मेल मर्ज इत्यादी.

- **फॉन्ट आणि फॉन्टचा आकार**

  डॉक्युमेंटमधील अक्षरांचा फॉन्ट मराठी साठी गुगल इनपुट, युनिकोड, इंग्रजीसाठी Times New Roman चा वापर करावा. फॉन्टचा आकार १२ असावा.

- **मार्जिन आणि स्पेसिंग**

  (पानांचे मार्जिन)Top-१, Bottom-१ , Left-१५.,Right- १) दोन ओळींमधील अंतर १.१५ असावे.

- **हेडर आणि फुटर**

  डॉक्युमेंटमध्ये हेडर आणि फुटरचा वापर करावा.यामध्ये विषयाचे नाव, पृष्ठ क्रमांक ,संस्थेचे नाव इ. चा समावेश असावा.

- **स्पेलिंग आणि व्याकरण**

  डॉक्युमेंटमध्ये स्पेलिंगची आणि व्याकरणाची कोणतीही चूक नसावी.

- **टेबल आणि चार्ट**

  टेबल आणि चार्ट आवश्यकतेनुसार टेबल आणि चार्टचा योग्य वापर करणे अपेक्षित आहे.

- **इमेजेस चा वापर**

  डॉक्युमेंट मध्ये इमेज वापरायची असल्यास ते कॉपीराईट मुक्त असली पाहिजे.

- **फाईल फॉरमॅट**

  तयार केलेली फाईल डॉक्युमेंट स्वरूपात व पीडीएफ स्वरूपात सेव्ह करायची आहे.

याशिवाय आवश्यक तिथे शिक्षक अधिकारी/ कर्मचारी मार्गदर्शिकेत दिलेल्या निकषांचा वापर करावा. उदा. मेल मर्ज, टिपण्या (comments),, संदर्भ, फुटनोटस्, टेबल्स इ.

कोणत्याही गैरमार्गाचा वापर झाल्यास स्पर्धेतून बाद करण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.

मूल्यांकन निकष व सविस्तर गुणांकन तक्ता

मूल्यांकन निकष (एकूण गुण : १००)

अ.क्र.	**मूल्यांकन निकष**	**गुण**
१)	डॉक्युमेंट फॉरमॅटिंग (Document Formatting)	२०
२)	आशयाची अचूकता आणि सुसंगतता (Accuracy and consistency of content)	२०
३)	MS-Word Features चा प्रभावी वापर (Effective use of MS-Word Features)	२०
४)	वेळेचे व्यवस्थापन (Time Management)	२०
५)	एकूण सादरीकरण (Overall presentation)	२०

ब) एम एस एक्सेल स्पर्धा

महत्त्वाचे नियम

- प्रत्येक शिक्षकाने स्पर्धेच्या ठिकाणी स्वतः सादरीकरण करणे आवश्यक.
- सहभागी शिक्षकांनी आपल्या सादरीकरणात सुरुवातीला खालील माहिती नोंदवावी.
- पद, नाव, पदनाम, शाळेचे कार्यालयाचे नाव, केंद्र, तालुका, जिल्हा युडायस कोड, शालार्थ/ सेवार्थ आयडी, मोबाईल क्रमांक
- भाषेचा पर्याय मराठी, इंग्रजी किंवा हिंदी
- सादरीकरणासाठी आवश्यक माहिती स्पर्धेच्या वेळी पुरवण्यात येईल.
- **वेळेची मर्यादा**

  स्पर्धेसाठी एक तासाचा वेळ असेल या वेळेतच आपले कार्य पूर्ण करणे आवश्यक आहे

- **विषय किंवा सूचना**

  स्पर्धेसाठी एक विशिष्ट विषय किंवा काही सूचना दिल्या जातील आपल्या डॉक्युमेंट त्या विषयाला धरून आणि सूचनानुसार असावे.

विषय : शालेय शिक्षणाशी संबंधित Data देण्यात यावा.

DATA तयार करण्यासाठी विषय :

विद्यार्थ्यांचे गुण आणि विश्लेषण, करणे.

विषयाशी संबंधित दिलेल्या सूचनांनुसार माहितीचे विश्लेषण करणे.

(महत्वाची सूचना : DATA आणि विश्लेषण करणे संबंधीच्या सूचनेचे शीट स्पर्धेच्या दिवशी आयोजक जिल्ह्याकडून दिले जाईल.)

मूल्यांकन निकष व सविस्तर गुणांकन तक्ता

मूल्यांकन निकष (एकूण गुण : १००)

अ.क्र.	मूल्यांकन निकष	गुण
१)	डेटा एन्ट्री आणि व्यवस्थापन (Data Entry and management)	२०
२)	फॉर्म्युले आणि फंक्शन्सचा वापर(Use of Formulas and Functions)	२०
३)	डेटा विश्लेषण आणि व्हिज्युअलाझेशन (Data analysis and Visualization)	१५
४)	ऑटोमेशन आणि कार्यक्षमता (Automation and Efficiency)	१५
५)	समस्या सोडविण्याची क्षमता (Problem Solving Ability)	१५
६)	सादरीकरण आणि सुस्पष्टता (Presentation and Clarity)	१०
७)	वेळेचे व्यवस्थापन (Time Management)	०५

एम एस वर्ड व एक्सेल स्पर्धेचे मूल्यमापन -

- तालुकास्तरावर असलेल्या समितीच्या मार्गदर्शनाखाली निवडलेल्या परीक्षकांमार्फत करण्यात येईल .
- विभागस्तरावर असलेल्या समितीच्या मार्गदर्शनाखाली निवडलेल्या परीक्षकांमार्फत करण्यात येईल .
- राज्यस्तरावर असलेल्या समितीच्या मार्गदर्शनाखाली निवडलेल्या परीक्षकांमार्फत करण्यात येईल .

मूल्यमापन केल्यानंतर विविध समित्यांनी स्पर्धकांनी सर्व जमा केलेल्या फाइल्स जतन करून ठेवाव्या. प्रत्येक टप्प्यावर समितीने केलेले मूल्यांकन अंतिम मानले जाईल.

मूल्यमापन :

एम एस वर्ड व एक्सेल स्पर्धा झाल्यानंतर दोन्ही स्पर्धेचे वेगवेगळे गुणांकन करून क्रमवारी निश्चित करण्यासाठी दोन्ही स्पर्धेच्या गुणांची सरासरी काढावी.

MS Word व MS Excel सादरीकरण नियोजन

अ.क्र.	वार व दिनांक	स्पर्धेचे नाव	आयोजक जिल्हा	नोव्हेंबर तालुकास्तर	डिसेंबर विभागस्तर	जानेवारी राज्यस्तर
१	२	३	४	५	६	७
१	तिसरा शुक्रवार	MS Word व MS Excel सादरीकरण स्पर्धा	बीड	नोव्हेंबर अखेरपर्यंत कॉलम २ मधील दिवसापर्यंत पूर्ण करावयाचे कामकाज. प्रत्येक स्पर्धेतील विजेता निवडणे.	डिसेंबर अखेरपर्यंत कॉलम २ मधील दिवसांपर्यंत पूर्ण करावा. याचे कामकाज प्रत्येक स्पर्धेतील पाच विजेता निवडणे.	जानेवारी अखेरपर्यंत कॉलम २ मधील दिवसापर्यंत पूर्ण करावयाचे कामकाज प्रत्यक्ष स्पर्धेतील 10 विजेता निवडणे

.